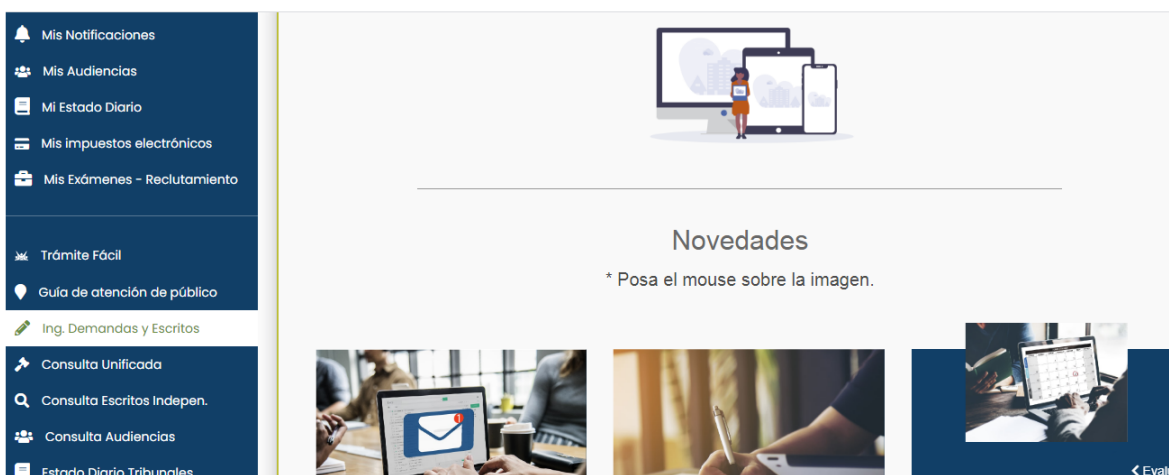


1- Se debe ingresar a la pestaña ingreso demanda y escritos.



2- Luego se abrirá la siguiente pestaña y se debe seleccionar bandeja de demanda o bandeja de escrito según corresponda el tipo de presentación.



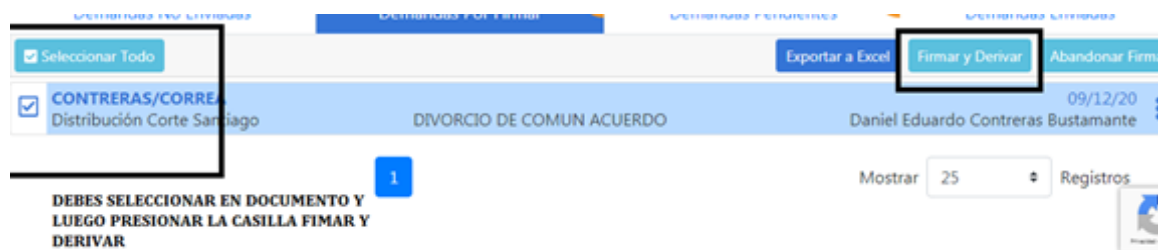
- 3- Una vez seleccionada la bandeja debe seleccionar la opcion competencia y seleccionar la opcion relacionada con la materia de tu escrito indicado por tu abogado (familia, civil, laboral). Seleccionada la opcion debe pinchar donde indica “consultar escritos”

The screenshot shows a web application interface for a legal system. On the left is a blue sidebar menu with the following items: 'Ingresar Demanda/Recurso', 'Ingresar Escrito', 'Ingresar Contesta Oficio', 'Bandeja Demandas/Recursos', 'Bandeja Escrito' (highlighted with a black box), and 'Indicadores'. Below the menu is a pink informational box with text about a time change starting from September 6, 2020. The main content area has a header with 'Competencia:' and 'Tribunal Origen:'. The 'Competencia:' dropdown is open, showing options: 'Familia' (highlighted with a black box), '--Seleccione Competencia--', 'Corte Suprema', 'Cortes de Apelaciones', 'Civil', 'Laboral', 'Cobranza', and 'Penal'. The 'Tribunal Origen:' dropdown is set to 'Todos'. Below these are fields for 'Fecha Hasta' (21/12/2020) and 'Año' (2020). At the bottom of the header are 'Consultar Escritos' (highlighted with a black box) and 'Limpiar' buttons. The main content area is divided into four tabs: 'Escritos No Enviados', 'Escritos Por Firmar', 'Escritos Pendientes', and 'Escritos Enviados'. Below the 'Escritos No Enviados' tab is a 'Seleccionar Todo' button. Below the 'Escritos Por Firmar' tab are buttons for 'Eliminar Escritos', 'Exportar Excel', 'Especificar Firmantes', and 'Enviar Poder'.

- 4- Luego aparecerá el escrito correspondiente en escritos por firmar.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Escritos Por Firmar' tab selected and highlighted with a black box. The other tabs ('Escritos No Enviados', 'Escritos Pendientes', 'Escritos Enviados') are visible but not selected. The buttons under the 'Escritos Por Firmar' tab are 'Exportar Excel', 'Firmar y Derivar', and 'Abandonar Firma'.

5.- Para poder firmar debes seleccionar el documento y luego presionar pestaña firmar y derivar. Realizado este trámite la demanda quedara firmada para presentación.



6.- Si deseas revisar los documentos a firmar puedes verificarlo en la siguiente pestaña

